**T.C.**

**BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI**

**KATİP MUSTAFA ÇELEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**



# 

# Sunuş

Değerli Paydaşlarım;

Mesleki eğitimin öneminin her geçen gün arttığı bir dönemdeyiz. Mesleki Eğitim ihtiyacının gün geçtikçe tüm ülkemiz tarafından benimsenmesi çalışma hevesimizi ve isteğimizi artırmaktadır. Kurum olarak bu bilinçle öğretmeni, personeli, öğrencisi, velisi, idarecileri ile hep birlikte “bizim okulumuz” felsefesiyle geleceğe emin adımlarla yürümekteyiz. Başlangıç noktasında hazır bulunan eğitim ortamlarına çağın gerektirdiği teknolojileri eklemekteyiz. Paydaşlarımızdan aldığımız geri dönütlerle çizdiğimiz rota doğrultusunda emin adımlarla yürümekteyiz ve yapmış olduğumuz görevde ekip olarak emeklerimizin karşılığını almak için, öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek için çalışmaktayız. Ulaşmış olduğumuz başarılara yenilerini eklemek bizim en büyük hedefimizdir. Hedefimize ulaşmak için daha önce olduğu gibi bundan sonra da azimle çalışacağız. “MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 2006/55 ve 2007 /15 sayılı genelgeler ile 5018 sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Kâtip Mustafa Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak oluşturduğumuz çalışma ekibiyle 5 yıllık çalışma planımızı hazırladık. Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda 2015 yılında açılan okulumuzu Beyoğlu, İstanbul ve Türkiye’nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracağımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık yaratacağına inandığımız bütün çalışmalarımızda samimi duygularla hareket ettik.

Okulumuz idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personelimiz ile birlikte, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu olmanın bilinci ve şevkiyle çalışmanın sonucunda; Okul içi ve dışı etkinlikleri, sosyal faaliyetleri ile hedeflediğimizden çok daha kısa bir süre içinde çevremizde okulumuzun tercih edilen ve istenilen Turizm Meslek Lisesi hâline gelmesini sağlamaya çalıştık ve önümüzdeki 5 yıllık süreç içerisinde tüm gayretimiz bu doğrultuda olacaktır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kâtip Mustafa Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Üst Kurlumuz ve Stratejik Plan Ekibimiz başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Abdullah ENGİN

Okul Müdürü

# 

*içindekiler*

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7,11](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12,16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17,](#_Toc531097537)19

[Gelişim ve Sorun Alanları 20,22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25,28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28,34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34,40](#_Toc531097546)

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………….................. 41**

**BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………..................41**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı | |
| (BAŞKAN) ABDULLAH ENGİN | OKUL MÜDÜRÜ | (BAŞKAN) ESRA ERDEM | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| (ÜYE) ABDULLAH SİREK | MÜDÜR YARDIMCISI | (ÜYE) MEHMET GÜRAKINCI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | |
| (ÜYE) MEHTAP KARA | ÖĞRETMEN | (ÜYE) EYÜP YILDIRIM | EDEBİYAT ÖĞRETMENİ | |
| (ÜYE) ÜLKER BAYRAM KIRMACI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | (ÜYE) SEVAL SEZGİN | TARİH ÖĞRETMENİ | |
| (ÜYE) GÜLTEN HOROZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | (ÜYE) HACER BABAYİĞİT | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | |
|  |  | (ÜYE) ASUMAN TOZAN | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |
|  |  | (ÜYE) SEMA ÜLGER | EDEBİYAT ÖĞRETMENİ | |
| (ÜYE) SERAP KIRAN | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Bina Padişah Abdülhamid’ in Orman Nazırlığını yapmış olan Necip Melheme tarafından şahsı için konak olarak 1872-1873 yıllarında kullanılmıştır. Sonraları bu büyük bina tütün deposu, daha sonra iş hanı ve Danimarka Sefareti binası olarak kullanılmıştır. 1932 Yılında Özel İdare tarafından satın alınarak sınıf teşkilatı yaptırılmıştır ve 1933 yılında ilkokul olarak açılmıştır. 26. İlkokul ve 45. İlkokul isimlerini alan bu ilkokullar bir zaman sonra İstiklal ve Taksim İlkokulu adlarını almıştır.

1961 yılında ise bu iki okul birleştirilmiş ve Taksim İlkokulu olmuştur. Öğrencilerin çokluğu ve yoğunluğu nedeniyle binaya bir ek olarak 5 katlı bir bina daha okul bünyesinde yapılarak hizmete sunulmuştur. 17/09/1993 yılında büyük bina tadilata girmiş tadilat bitince de Taksim Ticaret Meslek Lisesi olarak hizmete açılmıştır.

Bina 14/07/2015 tarihi itibariyle MEB onayıyla **KATİP MUSTAFA ÇELEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** olarak faaliyet göstermektedir.

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü´ne bağlı olan **320 Mesleki ve Teknik Lise**içerisinde**11. Turizm Meslek Lisesi** olma özelliğine sahip olup, İstanbul´un en canlı turizm merkezlerinden **Beyoğlu/İstiklal Caddesi yakınında**  eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedeflerden gerçekleştirilmiş olanlar:**

* Bir konferans salonu oluşturulmuş olması.
* Atıl durumda olan bodrum katındaki üç odanın tadilatının gerçekleştirilmesi ve Tasarım Beceri Atölyesi olarak düzenlenmesi
* Müzik odası yapılması
* Açık lise eğitim faaliyetlerinin başlanması
* Proje faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi
* Kütüphane kuruldu.

**2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedeflerden gerçekleştirilmemiş olanlar:**

* Fizik, Kimya ve Biyoloji derslerinde ortak kullanılacak bir Fen Laboratuvarının oluşturulamaması
* Öğrencilerin spor faaliyetlerini gerçekleştireceği bahçenin düzenleme eksikliği
* Okul Giriş kapısına turnike sisteminin kurulması
* AB kapsamında hem resmi kurumlarımız hem de diğer özel kurumların, kurum çalışanlarına kurslar düzenlenerek standart sertifikasyon çalışmalarını okulumuz bünyesinde gerçekleştirilebilir olması

**Yasal** **Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve No’su)** |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ | RESMİ GAZETE AĞUSTOS2002-2539,3172009-27305RG(AĞUSTOS2009-2623TD) |
| OKUL YÖNETİMİ | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  Okul Aile Birliği Yönetmeliği  MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar  Taşınır Mal Yönetmeliği  Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı  Yürütülmesine İlişkin Yönerge  MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve  Eğitim Araçları Yönetmeliği  Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim  Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik  Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONEL İŞLERİ | MEB Personel İzin Yönergesi  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV | Resmi Mühür Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  MEB Evrak Yönergesi  MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  e-okul Yönergeleri  Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| İSİM VE TANITIM | MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği  MEB’e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

**Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET** **ALANI:** **EĞİTİM** | **FAALİYET** **ALANI:** **ÖĞRETİM** | **FAALİYET** **ALANI:** **YÖNETİM İŞLERİ** | **FAALİYET** **ALANI:** **MESLEK** **EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1** **Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1** **Müfredatın** **işlenmesi**   * Eğitim Öğretim | **Hizmet–1** **Öğrenci** **işleri** **hizmeti**   * Kayıt‐ Nakil işleri * Devam‐devamsızlık * Tasdikname İşlemleri * Diploma İşlemleri | * İŞKUR Kursları * Açık Lise * Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü-İstanbul Sanayi Odası |
| **Hizmet–2 Sosyal‐Kültürel Etkinlikler**   * Gezi * Seminer * Kulüp Faaliyetleri * Halk Oyunları | **Hizmet–2** **Kurslar**   * Destekleme ve Yetiştirme * Egzersiz Faaliyetleri | **Hizmet–2** **Öğretmen** **işleri hizmeti**   * Derece-Terfi * Hizmet İçi Eğitim * Özlük Hakları |  |
| **Hizmet–3** **Spor** **Etkinlikleri**   * Muay Thai * Futbol * Satranç * Okçuluk | **Hizmet‐ 3** **Proje** **çalışmaları**   * Harezmi Projesi * Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları * Girişimcilik ve Yenilik Yarışmaları * Gezegenin Eşikleri ve İklim Değişikliği * Endüstri Mirası * Geçmişten Öğreniyorum * Yapıların Diliyle Kentim İstanbul |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BEYOĞLU | | | |
| Adres: | Katip Mustafa Çelebi Mh. Tel Sk. No:19/1 Beyoğlu /İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | Enlem:41.03413675212832  Boylam:28.982236414885847  https://www.google.com/maps/dir/41.0369844,28.9672288 | |
| Telefon Numarası: | 0212 245 00 49 | | | Faks Numarası: | | 0212 245 00 49 | |
| e- Posta Adresi: | 760346@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://katipmustafacelebimtal.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **760346** | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : **2015** | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 48 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 201 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 25 | |
| Erkek | 454 | | Erkek | 10 | |
| Toplam | 655 | | Toplam | 34 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 36 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 36 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 18 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 14 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 156,25 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2 YIL |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | **10** | **25** | **34** |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 2 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 17 | 28 | 48 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40,40,40,25,25 m2** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50 m2** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **670 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **558 m2** | Konferans Salonu | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **47 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9 A | 10 | 32 | 42 | 11AK | 11 | 21 | 32 |
| 9 B | 11 | 31 | 42 | 11BK | 10 | 22 | 32 |
| 9 C | 11 | 32 | 43 | 11AY | 14 | 25 | 39 |
| 9 D | 11 | 31 | 42 | 11BY | 14 | 25 | 39 |
| 9 E | 11 | 31 | 42 | 12AK | 12 | 17 | 29 |
| 9 F | 11 | 32 | 43 | 12AY | 17 | 28 | 45 |
| 10AK | 8 | 22 | 30 | 12BY | 13 | 27 | 40 |
| 10BK | 9 | 24 | 33 | 12 BK | 7 | 19 | 26 |
| 10AY | 13 | 19 | 32 |
| 10BY | 8 | 16 | 24 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 49000 | 33200 |
| 2018 | 84200 | 91900 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PAYDAŞ** | **İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ** | **NEDEN PAYDAŞ** |
| **1** | Öğretmenler | İç Paydaş | Kurum eğitim hizmetlerinin yürüten kişiler |
| **2** | Memur, hizmet, güvenlik | İç Paydaş | Kurumun düzeni, temizlik ve güvenlik sorumluları |
| **3** | İdari kadro | İç Paydaş | Kurum iş ve işlemlerinin düzen ve koordinasyonu |
| **4** | Öğrenci | İç Paydaş | Öğrenci merkezli eğitim ile birlikte kurumu etkileyen ve etkilenen bireyler |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İç Paydaş | Kurumu yönlendiren üst kuruluş |
| **6** | İlçe Mal Müdürlüğü | İç Paydaş | Kurum çalışanlarının ödeneklerini sağlayan birim |
| **7** | Veli | Dış Paydaş | Kurum iç paydaş sorumluları |
| **8** | Sendikalar | Dış Paydaş | Kurum ve kurum çalışmaların haklarını korur |
| **9** | İşletmeler | Dış Paydaş | Öğrenci uygulamalarının staj yapılmasına imkan sağlayan kuruluşlar-proje ortakları |
| **10** | Esnaf ve Sanatkar Odası | Dış Paydaş | Proje ortakları-Staj |
| **11** | Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumu yönlendiren üst kuruluş-Mülk –i amir |
| **12** | Üst Öğrenim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim ortaklığı |
| **13** | Yerel ve Ulusal Medya | Dış Paydaş | Kurumun çevreye etkisini arttıran ve kurumu tanıtan kuruluşlar |
| **14** | Belediye | Dış Paydaş | Kurumu etkileyen ve destekleyen ortak |
| **15** | Sivil toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | Kurumu etkileyen ve destekleyen ortak |
| **16** | Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | Kurumu yönlendiren üst kuruluş |
| **17** | İlköğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim ortaklığı |

**Paydaş –Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **HİZMET ALAN** | **ÇALIŞANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| OKUL YÖNETİMİ |  | \* | \* |  |  |
| ÖĞRETMENLER |  | \* | \* |  |  |
| ÖĞRENCİLER | \* |  | \* |  |  |
| MEMUR |  | \* | \* |  |  |
| YARDIMCI PERSONEL |  | \* | \* |  |  |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ |  |  | \* |  |  |
| KANTİN İŞLETMECİSİ |  | \* | \* |  | \* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** | **HİZMET ALAN** | **ÇALIŞANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| İSTANBUL VALİLİĞİ |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| İSTANBUL BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ |  |  |  | **\*** | **\*** |
| BEYOĞLU BELEDİYESİ |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |
| VELİLER | **\*** |  |  | **\*** | **\*** |
| MUHTARLIKLAR |  |  |  | **\*** | **\*** |
| ORTA OKULLAR |  |  |  | **\*** |  |
| ÜNİVERSİTELER |  |  |  | **\*** |  |
| REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ |  |  |  | **\*** |  |
| BEYOĞLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  | **\*** |  |
| SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ |  |  |  | **\*** | **\*** |
| ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARI |  |  |  | **\*** | **\*** |
| MEDYA |  |  |  |  | **\*** |
| SAĞLIK KURULUŞLARI |  |  |  | **\*** | **\*** |
| MEZUNLARIMIZ | **\*** |  |  |  | **\*** |
| İSTANBUL SANAYİ VE TİCARET ODASI |  |  |  | **\*** | **\*** |
| İŞLETMELER | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %24 | %35,6 | %17,2 | %12,9 | %10,3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %10 | %21,6 | %26 | %9.1 | %33,3 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %17,7 | %33,6 | %13,8 | %14,7 | %20,3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %5,6 | %15,2 | %23,8 | %12,6 | %42,9 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %17,7 | %28,1 | %16,9 | %12,1 | %25,1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %9,9 | %15,9 | %15,5 | %12,1 | %46,6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %10,3 | %26,3 | %15,9 | %9,1 | %38,4 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %12,9 | %27,2 | %13,4 | %15,1 | %31,5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %9 | %14,6 | %9,9 | %18,5 | %48,1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %13,7 | %30 | %15,9 | %15,5 | %24,9 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %9,4 | %21 | %17,2 | %9,9 | %42,5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %9,5 | %19 | %20,7 | %14,2 | %36,6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %7,8 | %22,9 | 15,2 | %12,1 | %42 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %36 | %32 | %20 | %12 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %52 | %40 | %0 | %4 | %4 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %36 | %32 | %24 | %4 | %4 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %55 | %32 | %1 | %8 | %1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %48 | %24 | %8 | %16 | %4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20 | %20 | %4 | %36 | %20 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %32 | %40 | %8 | %8 | %12 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %28 | %44 | %16 | %0 | %12 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %48 | %44 | %4 | %0 | %4 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %48 | %32 | %8 | %8 | %4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %48 | %40 | %8 | %4 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %40 | %24 | %16 | %12 | %8 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %56 | %32 | %8 | %4 | %0 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %16 | %44 | %17,3 | %8 | %14,7 | |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %24 | %36 | %8 | %8 | %24 | |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %13,3 | %36 | %12 | %13,3 | %25,3 | |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %14,7 | %25,3 | %14,7 | %16 | %29,3 | |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %10,7 | %30,7 | %14,7 | %9,3 | %34,7 | |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %33,3 | %26,7 | %14,7 | %10,7 | %14,7 | |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %14,7 | %34,7 | %20 | %8 | %22,7 | |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %41,3 | %28 | %3 | %12 | %17,3 | |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %27 | %36,5 | %8,1 | %12,2 | %16,2 | |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %5,3 | %16 | %21,3 | %20 | %37,3 | |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %4,1 | %29,7 | %21,6 | %16,2 | %28,4 | |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %6,7 | %14,7 | %17,3 | %13,3 | %48 | |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %8,1 | %18,9 | %29,7 | %13,5 | %29,7 | |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İç Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılı olması. Mesleklerini severek yapıyor olmaları.  . |
| Çalışanlar | Tüm çalışanlarımızın etkili iletişim içinde olmaları, Okul kapısında okul güvenliği bulunması, meslek öğretmenlerimizin sektör tecrübelerinin olması. Öğretmenlerin ve idarenin işbirliğine açık olması |
| Veliler | Gerektiği zamanlarda okula destek verebilecek özveride bulunmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın turizmin merkezi Beyoğlu ilçesinde bulunması ve otellere iç içe bir konumda bulunması. |
| Donanım | Okulda güncel mesleki alanların bulunması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği, Merkezi genel bütçe ve Okul otoparkından gelirinin bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Her türlü problem ve konuda okul yönetiminin ve öğretmenlerimizin anında müdahaleleri ve problemleri çözmeye çalışmaya yönelik tutumları. |
| İletişim Süreçleri | Veli mesaj sisteminin, okul web sitesinin ve çeşitli sosyal medya hesaplarımızın aktif olarak kullanılması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik yönden başarısız olmaları ve disiplin yönünden zayıf olmaları. |
| Çalışanlar | Kurum aidiyeti noktasında eksikliklerinin olması |
| Veliler | Okula ve öğrencisiyle olan ilişki ve iletişiminin yetersiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli sayıda atölye bulunmaması. Kantinin küçük olması, merdivenlerinin çok yüksek ve dik olması. |
| Donanım | Okulumuzda akıllı tahta bulunmaması |
| Bütçe | Okulumuzun maddi gücünün yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Disiplin olaylarının çok olması |
| İletişim Süreçleri | Ailevi sorunlar yaşayan ve maddi sıkıntı çeken velilerin okul ve öğretmenlerle iletişim kurmakta pasif kalmaları, aktif rol üstlenmemeleri |
| vb |  |

### **Dış Faktörler**

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Beyoğlu Belediyesi ile olan iyi ilişkilerimiz. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği gelirleri ve Okul otoparkının bulunması |
| Sosyolojik | Sanatsal faaliyetlere öğretmen ve öğrenciler tarafından önem verilmesi. Öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi. |
| Teknolojik | Okulumuzun bulunduğu bölgenin Oteller bölgesi olması, Turizm merkezi olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat çerçevesinde etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekolojik | Ekolojik denge noktasında bilinçli öğretmenlerimizin bulunması ve bunu öğrencilerimize aşılamaya çalışmaları. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek liselerine akademik başarısı düşük öğrencilerin yönlendirilmesi |
| Ekonomik | Okulumuzun tarihi binası bulunması sebebiyle sürekli yaşanan fiziksel sıkıntılarda maddi zorluklar yaşanması. |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile çocukları, öksüz ve yetim öğrenci sayımızın çok oluşu. Farklı sosyo-kültürel bölgelerden gelen öğrencilerimizin birbiriyle adapte olma problemleri. |
| Teknolojik | Öğrencilerimizin cep telefonu, bilgisayara ve sosyal medya bağımlılıkları |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerimizin disiplin konularında ve sınıf geçme konularında ortaokul alışkanlıklarını devam ettirmeye çalışmaları. |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUN ALANLARI/TESPİTLER** | | **GELİŞİM ALANLARI/İHTİYAÇLAR** |
| **1** | Okullaşma oranı | * Kayıt alanını içinde lise çağına gelmiş ancak öğrenim görmeyen öğrencilerin erken tespiti, * Konuya ilişkin muhtarlıklarla, sosyal hizmetler ile iş birliği |
| **2** | Okula devam/devamsızlık | * Devamsızlık yapan öğrencilerle ilgili olarak çalışma yürütecek bir komisyonun oluşturulması, Devamsızlık nedenlerinin araştırılması, * Okulu benimseme uyum sağlamayı kolaylaştırma amacıyla sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin devamlılığını sağlama, * Veli ziyaretleri gerçekleştirme |
| **3** | Okula uyum, oryantasyon | * Eğitim-öğretim yılı başında bir aylık süreyi içeren oryantasyon çalışma programının hazırlanıp uygulanması, * Program dahilinde velileri de kapsayan etkinliklere yer verilmesi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler | * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin raporlarının zamanında temini ve çalışmaların komisyon marifeti ile yürütülmesi, * Okulda veya evde destek hizmetlerinin verilmesi, öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması, * Bireyselleştirilmiş eğitim programı hazırlanırken rehberlik servisi ve RAM’dan destek alınması |
| **5** | Yabancı öğrenciler | * Yabancı öğrencilerin eğitim sürecine sağlıklı dahil olabilmesi için gerekli iş ve işlemlerin komisyon marifeti ile yürütülmesi, * YOBİS’ e bilgi girişlerinin zamanında yapılması, dil yeterliliği olmayan yabancı öğrencilerin tespiti ve konuya ilişkin özel sınıfların oluşturulması, * Yabancı öğrencilerin velilerinin de oryantasyon sürecine dahil edilmesi |
| **6** | Hayat boyu öğrenme | * Okulun Hayat Boyu Öğrenme Merkezi olması için gerekli çalışmaların yapılması, * Evde eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sürece dahil edilmesinin sağlanması, * Mezun olan öğrencilerin takibini sağlayacak bir komisyon kurulması, izleme ve değerlendirmelerin yapılması |
| **7** | Açık lise | * Örgün eğitime dahil olamayan öğrencilerin Açık Lise Programı ile eğitim hayatına devam etmeleri için gerekli şartların oluşturulması |

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUN ALANLARI/TESPİTLER** | | **GELİŞİM ALANLARI/İHTİYAÇLAR** |
| **1** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler | * Projelere, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımın artmasını sağlamak, * Yeterli bütçe çalışma alanı sağlamak, * Katılım sağlayan ya da başarı elde eden öğrencilerin ödüllendirilmesini ve kurum içinde duyurulmasını sağlamak |
| **2** | Okuma kültürü | * Okuma alışkanlığının kazandırılması ve sürekliliğin sağlanması için okuma temelli projelere öncelik vermek, * Okumayı kurum içi kültürün bir parçası haline getirmek |
| **3** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler | * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımını teşvik etmek, * Eğitimlerin duyurularını zamanında iletmek |
| **4** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | * Bilgi teknolojilerinin sürekli gelişim ve değişiminin takibi için belirli aralıklarla kurum içi eğitim sağlamak |
| **5** | İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları | * Staj uygulamalarının takibi ve öğrencilerin staj sürecini güvenli geçirmeleri için gereken önlemlerin alınması, * Beceri eğitimleri ve staj takibi için bir komisyon kurulması |
| **6** | Öğrencilerin sınav kaygısı | * Öğrencilerin sınav kaygısının nedenlerinin tespiti * Sınav kaygısı ile nasıl başa çıkabilecekleri konusunda rehberlik servisinin öğrenci ve veliler için çalışma yapması |
| **7** | Zararlı alışkanlıklar | * Bağımlılıkla etkin mücadele için ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütülmesi, * Öğrenci, öğretmen ve velileri için eğitim seminerlerinin yapılması |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği | * İnteraktif yabancı dil öğrenimi için Milli Eğitim Bakanlığı destekli programların kullanılması, * Ön test ve son test uygulamalarıyla öğrencilerin gelişim düzeylerinin takibinin yapılması |
| **9** | Projelere katılım | * Proje tabanlı öğrenmenin kurumda yaygınlaştırılması, * Ulusal, uluslararası veya yerel projelere katılımın desteklenmesi |
| **10** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri | * Sürekli değişen, gelişen çağın gereklerine uygun mesleklerin tanıtımına öncelik veren, öğrencilerin kişisel yeteneklerini keşfetmelerini sağlayan yönlendirici, rehberlik hizmetlerinin verilmesinin sağlanması |

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUN ALANLARI/TESPİTLER** | | | **GELİŞİM ALANLARI/İHTİYAÇLAR** |
| **1** | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci | * Aday öğretmenlerin adaylık sürecine sağlıklı rehberlik yapılması, * Hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımlarının sağlanması | | |
| **2** | Okulun yönetim süreçleri | * Okulun bütçe, temel kaynaklar, insan kaynakları vb. unsurların yönetiminde şeffaf, adil, mevzuata uygun, yapıcı ve ilerlemeye destek olan bir tavır sergilemesi, * Yönetim sürecinde paydaşların denetim ve gözetimine açık olması | | |
| **3** | Okul aile birliği | * Okul Aile Birliğinin mevzuata uygun bir şekilde oluşturulması, birliğe çalışma imkanı sağlanması, * Denetim kurulunun iş ve işlemlere dair gerekli takibinin sağlanması, * Gelirlerinin artırılması için uygun çalışma fırsatlarının verilmesi | | |
| **4** | Okulun fiziki kapasitesi | * Okulun özellikle spor faaliyetleri alanı ve kantin alanının dar olması sebebiyle konuya ilişkin alternatif çözümler üretilmesi, * Fen laboratuvarı oluşturmaya yönelik çalışmaların yapılması, destek eğitim odası oluşturulması | | |
| **5** | Teknolojik alt yapı eksikliği | * Fatih Projesi kapsamında kullanımda olan akıllı tahtaların kullanıma hazır bulundurulmaları, * Fiber altyapı ile ilgili sorunların giderilmesi | | |
| **6** | Donanım eksikliği | * Arttırılmış gerçekliğe uygun teknolojik araçların eğitim ortamına dahil edilmesi | | |
| **7** | İş sağlığı ve güvenliği | * Atölyelerde ve kurum içinde iş sağlığı ve güvenliğine aykırı durumların tespiti, * Gerekli önlemlerin alınması, * Staj yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda koordinatörlüklerle işbirliği, * İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin devamlılığının sağlanması, * Afet koordinasyon ekibinin etkin çalışması, * Tatbikat planlarının yapılması ve uygulanması | | |
| **8** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim | * Mülakat, anket uygulaması, atölye çalışması, toplantı, konferanslar, ağ üzerinden gerçekleştirilen bildirimler yolu ile iç ve dış paydaşlarla etkileşim halinde olunması, * Paydaş görüşlerinin alınması için özellikle iç paydaşlarla çalıştay düzenlenmesi | | |
| **9** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği | * Okulun elektronik ortamda iş ve işlemlerini yürütebileceği platformun sürekli olarak güncellenmesi, * Konuya ilişkin bir çalışma ekibinin oluşturulması, * Öğrencilerin aktif olarak bu platformdan yararlanmasının sağlanması, * Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ağ ortamında paydaşlara erişilebilirliğinin sağlanması | | |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

**Ahlaki ve kültürel vasıfları kazanmış, kendine güvenen, mesleki donanıma sahip bireyler yetiştirmek ve turizm istihdamı konusunda tercih edilen kurum olmak.**

## VİZYONUMUZ

**Ülkemizi, Atatürk’ün gösterdiği muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkartılması yolunda, çağdaş ve bilimsel eğitim yaparak evrensel niteliklere sahip insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak suretiyle Mesleki ve Teknik Eğitim alanında ve turizm sektöründe lider bir kurum olmak.**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. ATATÜRK İLKELERİNE VE CUMHURİYETE BAĞLI,
2. İNSAN HAKLARINA SAYGILI,
3. DÜRÜST,
4. AYRIMCILIK YAPMAYAN,
5. İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ VE DEMOKRASİYE SAYGILI,
6. ETİK VE AHLAKİ DEĞERLERE SAHİP,
7. BİLİME VE ANALİTİK DÜŞÜNCEYE İNANAN,
8. BİLİMSEL ÖZGÜRLÜĞÜ YÜCELTEN,
9. EĞİTİMİN TOPLUMSAL DÖNÜŞÜME ÖNCÜLÜK ETTİĞİNE İNANAN,
10. ÇEVREYE DUYARLI,
11. DİSİPLİNİ ÖNEMSEYEN,
12. İLETİŞİME AÇIK, UZLAŞMACI,
13. KURUMSAL GÜVEN, BİLİNÇ VE KÜLTÜRE SAHİP,
14. MÜKEMMELLİĞE ULAŞMAYA ÇALIŞAN,
15. İŞBİRLİĞİ ANLAYIŞINA SAHİP,
16. PAYLAŞIMCI,
17. SORUMLULUK BİLİNCİNDE,
18. ŞEFFAF.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1**: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 86 | 89 | 92 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 89 | 90 | 95 | 98 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 2 | 20 | 25 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 54 | 45 | 30 | 20 | 10 | 0 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 65 | 50 | 30 | 20 | 10 | 0 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 3 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.6.3** Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 60 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 65 | 35 | 20 | 15 | 10 | 0 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | 9,10,11,12.Sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Abdullah Sirek | 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Asuman Tozan | Mayıs 2020 |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Atilla Çetinkaya | Nisan 2020 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Abdullah Sirek | Nisan 2020 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Abdullah Sirek | Nisan 2020 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Asuman Tozan | 1Ekim- 30 Aralık |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Abdullah Engin | 1 Ekim – 1 Aralık |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir | Okulumuz sınavla öğrenci almamaktadır. |  |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Destek sınıfı bulunmamaktadır. |  |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 70 | 80 | 85 | 87 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75 | 83 | 88 | 90 | 95 | 96 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 90 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 89 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 8 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 20 | 35 | 40 | 45 | 48 | 49 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | **PG.2.1.4.1** Türkçe | - | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | -- | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | -- | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | -- | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.4.5** TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | -- | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | -- | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | -- | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | -- | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | -- | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | -- | 5 | 15 | 20 | 30 | 40 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | -- | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | -- | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | -- | 33 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | -- | 65 | 70 | 75 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.6** | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | 25 | 20 | 15 | 13 | 12 | 11 |
| **PG.2.1.7** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.7.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 7 | 9 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG 2.1.7.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 79 | 94 | 190 | 250 | 300 | 500 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Branş/Meslek Öğretmenleri | 1 Ekim – 30 Aralık |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Ders Zümreleri | Her sınav dönemi |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Nilgün Arıkan | 2019 – 2020 Dönemi |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Abdullah Sirek | 1 Ocak – 30 Mart |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her sınav döneminin sonu |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her sınav döneminin sonu |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Atilla Çetinkaya | Her sınav dönemi |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Sınav sonucunda |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Abdullah Sirek | Kurs Döneminde |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.11** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.1.12** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Asuman Tozan | Eğitim Öğretim Yılı |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 4 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.1.5** Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 2 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 89 | 65 | 55 | 53 | 50 | 45 |
| **PG.2.2.2.2** Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 25 | 35 | 45 | 55 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.2.2.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.2.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 5 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 10 | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 5 | 10 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 24 | 35 | 40 | 42 | 45 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 40 | 45 | 48 | 50 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 22 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 10 | 20 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 1 | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 0 | 850 | 900 | 1200 | 1300 | 1350 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 10 | 15 | 18 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Asuman Tozan | 1-Aralık – 20 Şubat |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Sema Ülger | 1 Aralık- 1 Mayıs |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Sema Ülger | 1 Kasım – 1 Aralık |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Asuman Tozan | 15 Ekim-15 Kasım |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Nilgün Arıkan | 1-Ekim- 1 Haziran |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Nilgün Arıkan | 1-Ekim- 1 Haziran |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Abdullah Sirek | 1 Aralık- 30 Nisan |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Atilla Çetinkaya | 1 Kasım- 30 Nisan |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Atilla Çetinkaya | 1 Kasım- 30 Nisan |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Atilla Çetinkaya | 1 Kasım- 30 Nisan |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Atilla Çetinkaya | 1 Kasım- 30 Nisan |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Atilla Çetinkaya | 1 Kasım- 30 Nisan |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Mehtap Kara | 1 Aralık – 30 Mayıs |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Hanife Balık | 1 Aralık – 30 Mayıs |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Asuman Tozan | 1 Kasım – 15 Haziran |
| **2.2.16** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Abdullah Sirek | 1 Aralık – 30 Mayıs |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Abdullah Engin | 1 Eylül – 1 Kasım |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 5 | 10 | 20 | 25 | 35 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 25 | 75 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 18 | 15 | 15 | 14 | 13 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 100 saat | 110saat | 200saat | 300saat | 350saat | 400saat |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Atilla Çetinkaya | 1 Kasım – 1 Haziran |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Abdullah Engin | 1 Eylül – 1 Ekim |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Abdullah Sirek | 1 Aralık- 30 Mart |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Abdullah Engin | 1 Aralık- 30 Mart |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Abdullah Engin | 1 Ekim-1 Aralık |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Abdullah Sirek | 1 Nisan – 1 Mayıs |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Abdullah Sirek | 2 Mayıs – 1 Haziran |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Abdullah Engin | 1 Ekim - 1 Haziran |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 500 | 500 | 550 | 550 | 600 | 650 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 75 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 50 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 40 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 100 | 90 | 90 | 90 | 85 | 85 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 5 | 7 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Abdullah Engin | 1 Ekim – 30 Ekim |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Abdullah Engin | 1 Eylül – 1 Kasım |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Abdullah Engin | 1 Temmuz- 30 Ağustos |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Asuman Tozan | 1 Ekim – 1 Mayıs |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Atilla Çetinkaya | 1 Ekim- 1 Haziran |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Asuman Tozan | 1 Kasım – 1 Nisan |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | --- |  |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | ---- |  |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Asuman Tozan | 1 Kasım – 30 Mayıs |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Atilla Çetinkaya | 1 Ekim – 1 Haziran |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Atilla Çetinkaya | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Asuman Tozan | 1 Ekim- 1 Aralık |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet Gürakıncı | 1 Aralık- 30 Mayıs |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Abdullah Engin | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Asuman Tozan | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Asuman Tozan | 1 Kasım – 1 Mart |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Atölye ve laboratuarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuar sayısı | -- | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.2** | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.3** | Atölye ve laboratuarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 75 | 80 | 100 | 110 | 130 | 160 |
| **PG.3.3.4** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | -- | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Yeni atölye ve laboratuar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Abdullah Engin | 1 Ekim – 1 Aralık |
| **3.3.2** | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Abdullah Engin | YOK |
| **3.3.3** | Atölye ve laboratuarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Asuman Tozan | 1 Ekim- 30 Ekim |
| **3.3.4** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Sema Ülger | 1 Ekim- 30 Ekim |

***Stratejik Hedef 3.4:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| **PG.3.4.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1100 | 1500 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| **PG.3.4.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.3.4.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Abdullah Engin | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **3.4.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Abdullah Sirek | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **3.4.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Abdullah Engin | 1 Ekim- 30 Mayıs |
| **3.4.4** | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Abdullah Engin | 1 Eylül – 1 Temmuz |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 290000 | 320000 | 350000 | 380000 | 400000 | 1740000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 95000 | 120000 | 150000 | 165000 | 175000 | 705000 |
| TOPLAM | 385000 | 440000 | 500000 | 545000 | 575000 | 2445000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.